**İLAN**

 **NACİYE KABAKÇI ANAOKULUNUN**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI İLE İLGİLİ SÖZLEŞME, AŞAĞIDA BELİRTİLEN YER VE ZAMANDA YAPILACAKTIR.**

 **SERVİS HİZMETİ İLE İLGİLENENLER, SERVİS ŞARTNAMESİNİ OKUL AİLE BİRLİĞİNDEN TEMİN EDEBİLİRLER.**

**SÖZLEŞMENİN YAPILACAĞI**

**TARİH : 08/08/2018 Çarşamba**

 **SAAT : 10:00**

 **YER : NACİYE KABAKÇI ANAOKULU**

**NOT: ŞARTNAMELERİN 08/08/2018 Çarşamba** **CUMA GÜNÜ SAAT 10:00’a KADAR OKULUMUZA TESLİMİ GEREKMEKTEDİR.**

 **Taşımacıyı Tespit Komisyonu**

a) **İşin Niteliği ve Yeri**; 2018-2019 öğretim yılı boyunca Naciye Kabakçı Anaokulu öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenen güzergâhlardan okula getirilmesi ve eğitim saati bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılması işidir.

b) **Şartname ve eklerinin nereden hangi şartlarla alınacağı**; Servis çalıştırma işine ait şartname (EK-1) ve eklerinin tasdikli örnekleri Naciye Kabakçı Anaokulu Müdürlüğü'nden bedelsiz olarak alınabilir.

c) **Servis çalıştırma işinin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı**; Naciye Kabakçı Anaokulu Toplantı Salonunda 08/08/2018 Çarşamba günü saat 10.00'da

2. İlk belirlenen tarihte gerçekleştirilememesi durumunda,

15/08/2018 Çarşamba günü saat 10.00'da

ç) **İsteklilerden aranılan belgelerin neler olduğu**;

(1)Okul servis araçları taşıma işine katılabilme şartları ve istenilen belgeler şunlardır:

 a) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi, vukuatlı nüfus kayıt örneği, ikametgâh belgesi,

 b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

 c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

 d)Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,

 e) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,

 f) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,

 g) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi,

 h) Taşımacıya ait adli sicil kaydı;

 Adli sicil kaydının, "Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

 a) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

 b) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

 c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak,

 şartlarını haiz olması zorunludur." bilgilerini içermesi gereklidir.

**(*Fotokopilerin sunulması durumunda, belgelerin fotokopileri Noter tasdikli olacaktır. Noter tasdikli olmayan fotokopilerin sunulması durumunda, belgenin aslı, idare yetkilisi tarafından “Aslı idarece görülmüştür” şeklinde imza edilecektir. Aslı gösterilmediği sürece noter tasdikli olmayan fotokopiler işleme alınmayacaktır.)***

 Rahşan POLAT YAMAN

 Okul Müdürü