

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



**T.C**  
**KARESİ KAYMAKAMLIĞI**  
**NACİYE KABAKÇI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

# Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Bu noktada büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasının daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda Gelişim raporu hazırlanarak, gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Naciye kabakçı anaokulu stratejik planı (2023-2028)'nda 2023 Eğitim Vizyonu ışığında, belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Şenol YILMAZ**

**Okul Müdürü**

# ÖNSÖZ

Değişen günümüz şartlarına bağlı olarak birçok alanda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler ve paydaşlar kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar, varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir.

Bu bağlamda; stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Stratejik planımızın hazırlanabilmesi için öncelikle “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Hazırlık sürecinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı”, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ile temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış; kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanabilmesi için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış ve kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

**Naciye Kabakçı Anaokulu**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>BALIKESİR İLİ</b>	<b>KARESİ İLÇESİ</b>
<b>Adres: Adnan Menderes Mahallesi Eğinlioğlu Camii Karşısı 5022.Sokak No:3</b>	<b>Okul web adresi: Naciyekabakci.meb.k12.tr</b>
<b>Telefon Numarası: 0266-2241370/2240488</b>	<b>Kurum Kodu:755848</b>
<b>E-posta Adresi: 755848@meb.k12.tr</b>	<b>(Varsa) Faks:</b>

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ÖNSÖZ.....	56
İÇİNDEKİLER.....	59
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	61
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	62
1.2. Planlama Süreci .....	63
2. DURUM ANALİZİ.....	64
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	67
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	68
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	68
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	69
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	70
2.6. Paydaş Analizi.....	73
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	115
2.8. PESTLE Analizi .....	128
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi .....	132
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	136
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	138
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	139
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	78
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	80
4. MALİYETLENDİRME .....	87

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	89
5.1. A Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	89
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	90



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**1.2. Planlama Süreci**

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ŞENOL YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	ŞENOL YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
İPEK MERT GENÇ	PSİKOLOJİK DANIŞMAN	İPEK MERT GENÇ	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
SELDA EROĞLU ÜÇÖK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	SELDA EROĞLU ÜÇÖK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
ELİF NUR HANGÜL	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ELİF NUR HANGÜL	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
FERDİ ÇOŞKUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	FERDİ ÇOŞKUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
ÖZLEM ÇAKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI	ÖZLEM ÇAKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI

## 1.2. Planlama Süreci

- 1- 11.01.2024 **Strateji Geliştirme kurulunu** topladık ve **Stratejik Plan Ekibini** oluşturduk.
- 2- 17.01.2024 tarihinde çalışma takvimimizi oluşturduk.
- 3- 04.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce kalite ve Stratejik Planlama Seminerine katılarak stratejik planlama eğitimi aldık.
- 4- 07.02.2024 durum analizi çalışmalarına başladık.
- 5- 18.03.2024 tarihinde paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar konusunda anket yaptık.
- 6- 18.03.2024 İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük.
- 7- 22.03.2024 Durum analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.
- 8- 22.03.2024 Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile görüştük
- 9- 05.04.2024 Naciye Kabakçı Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planını sitemizde yayınladık.

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. GZFT Analizi
- 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 2. DURUM ANALİZİ

Bir kurumun mevcut durumunu ve çevresel faktörleri anlamak için yapılan bir değerlendirme sürecidir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir ve kurumun iç ve dış çevresindeki güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlemeyi amaçlar. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

- İç ve dış çevrenin değerlendirmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
- Çevre analizinin yapılması,
- Kurumun güçlü, zayıf yönlerinin belirlenmesi, fırsat ve tehdit analizi
- Stratejik plan geliştirilme aşaması,
- Sonuçların değerlendirilmesi.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kurum içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

## Şekil 1. Durum Analizi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında 5 tam gün, 5 yarım gün; 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında 9 tam gün, 7 yarım gün; 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında 12 tam gün ve 4 yarım gün; 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 8 tam gün, 7 yarım gün; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 12 tam gün, 4 yarım gün ve 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında 2 sabahçı, 13 öğlenci sınıf, 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında 5 sabah, 12 öğlenci, 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 5 sabah, 12 öğlenci, 2017-2018 Eğitim öğretim yılında 10 sabahçı, 7 öğlenci ve 3 adet çocuk kulübü sınıfı ile, 2018-2019 Eğitim öğretim yılında; 10 sabahçı, 8 öğlenci sınıfın yanı sıra 3 Çocuk kulübü sınıfı ile eğitim etkinliklerine devam etmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 18 okulöncesi öğretmeni, 3 memur, 2 hizmetli ve 9 sözleşmeli personel ile hizmet vermektedir. Naciye Kabakçı Anaokulu 2013-2014 Eğitim-öğretim yılında Yılın Kaliteli Temel Eğitim Kurumları Değerlendirmesinde Türkiye 3. s.ü olmuştur. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Yılın Kaliteli Kurumu Değerlendirmesinde İl Birincisi olmuştur. 2014-2015 Eğitim -öğretim Yılı Balıkesir İl genelinde düzenlenen EN'ler yarışmasında Yılın En Sosyal, Sanatsal ve Sportif Okulu Kategorisinde yapılan değerlendirme sonucunda 3. lük ödülü almıştır. 2017 Yılında Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen Atık Pil Toplama kampanyasına katılarak Çevre Dostu Okul Sertifikası almaya hak kazanmıştır. Ayrıca 2014-2016 yıllarını kapsayan bir, ve 2017-2019 yılların da bir tane olmak üzere toplam 2 tane Erasmus Plus KA2 projesi kazanmış ve başarı ile yürütmüştür. Her eğitim-öğretim yılında yaş grupları bazında okul bazlı birçok proje yazarak, Kaymakamlık onayı ile okul içinde bu projelerle eğitim-öğretim süreci zengin ve etkili bir şekilde yönetilmektedir. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında 5 sabah, 7 öğlenci sınıf ile; 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 5 sabah, 7 öğlenci sınıf ile; 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 5 sabah, 7 öğlenci ve 3 klüp sınıfı ile; eğitim etkinliklerine devam etmektedir. 2020-2021 yılında yine 1 tane Erasmus Plus KA2 projesi kazanmış ve başarı ile yürütmüştür. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında TS-ISO-45001:2018 İSG Yönetim Sistemleri başarı ile kurulmuş, sertifika almaya hak kazanılmıştır. Sıfır Atık- Okulum Temiz ve beraberinde birçok ulusal proje yürütülmüş ve başarı ile tamamlanmıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınını pandemi olarak ilan etmiştir, pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrid eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz dünyada eşi görülmemiş bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulun genel düzeni ve yapısı;

1. Okulumuz ikili eğitim sistemi uygulanmaktadır
2. .08.00-13.00/13.00-18.00 saatleri arasında 50 dk olmak üzere 6 ders saati şeklinde eğitim verilmektedir.
3. Taşımali eğitim yapılmamaktadır.

Okulda verilen hizmetler ;

1. 400öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunabilecek kapasite
2. Mevcut 305 öğrenci ile 5 araç ile 130 öğrenciye servis hizmeti sunulmaktadır.



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1'**de gösterilmiştir.

<b>ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>
MEB 2011-2014 Stratejik Planı
MEB 2015-2019 Stratejik Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı
Karesi İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı
Karesi İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı
Millî Eğitim Şura Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Naciye Kabakçı Anaokulu müdürlüğünün ilgili eğitim öğretim iş ve işlemleri;

Faaliyet alanı	Ürün ve hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li><li>2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması</li><li>3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>7. Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması</li><li>8. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>9. Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması</li><li>10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>11. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>12. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>13. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>14. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>15. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>16. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması</li><li>17. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi</li><li>18. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması</li><li>19. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi</li><li>20. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması</li><li>21. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidен çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması</li><li>22. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li><li>4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li><li>5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</li><li>6. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</li></ol>

	<p>7. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı programların takip edilmesi</p> <p>8. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>9. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması</p> <p>10. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi</p>
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<p>1. Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına geçilmesi ile ilgili stratejilerin takip edilmesi, izlenmesi ve önerilerin iletilmesi</p> <p>2. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi ve il genelinde duyurulması</p>
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)</b>	<p>1. Seminer, mesleki eğitimler ve kişisel gelişim çalışmaları ile idareci, öğretmen ve personele yönelik çalışmaların hazırlanması ve uygulanması.</p>
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	<p>1. Planlanan etkinlikler ile okul veli işbirliğinin sağlanması, okul aile birliği çalışmaları ile okul yönetiminin desteklenmesi çalışmaları.</p>
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	<p>1. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılması.</p> <p>2. Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmalarının artırılması.</p> <p>3. Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılması.</p>

	4. Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısının artırılması.
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması.</li> <li>2. Satranç, drama, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması.</li> <li>3. Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması.</li> </ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Öncelikle iç(kurumdaki eğitim öğretimi doğrudan etkileyen unsurlar) ve dış paydaşlar(kurumdaki eğitim öğretimi dolaylı yoldan etkileyen unsurlar) belirlenmelidir.

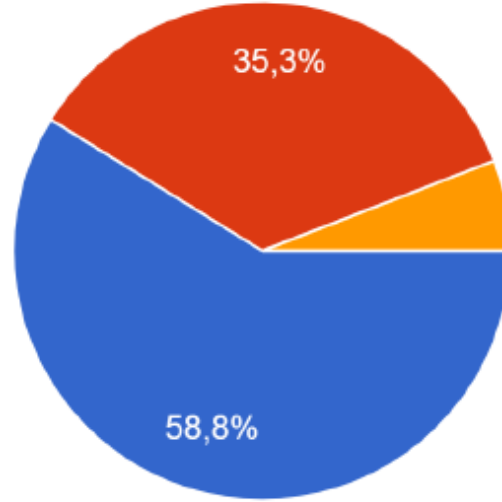
Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Millî Eğitim Bakanlığı		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X
Diğer Okullar		X
Öğrenciler	X	
Öğretmenler	X	
Veliler		X
Belediyeler		X
Muhtarlık		X
Okul Aile Birliği	X	
Destek Personeli(Müstahdem v.b.)	X	
v.b.		

Daha sonra paydaşlara uygun olan bir anket uygulanmalıdır.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

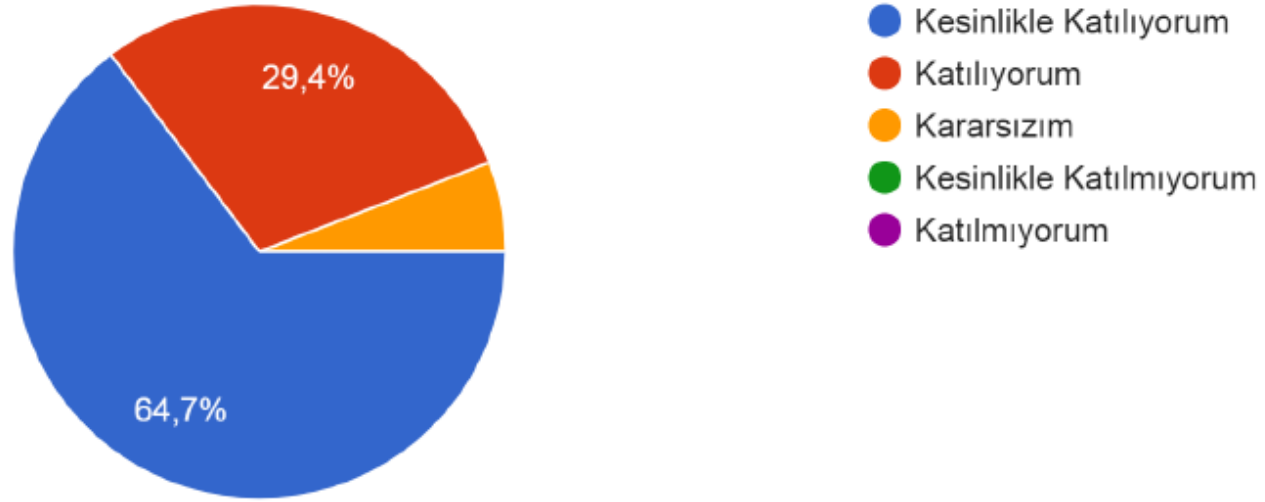
17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

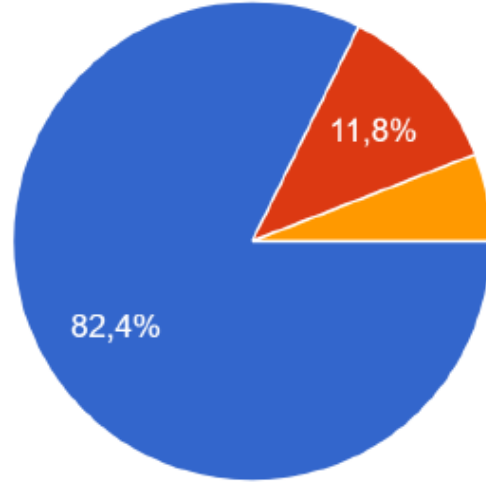
17 yanıt





### Okul temiz ve hijyeniktir.

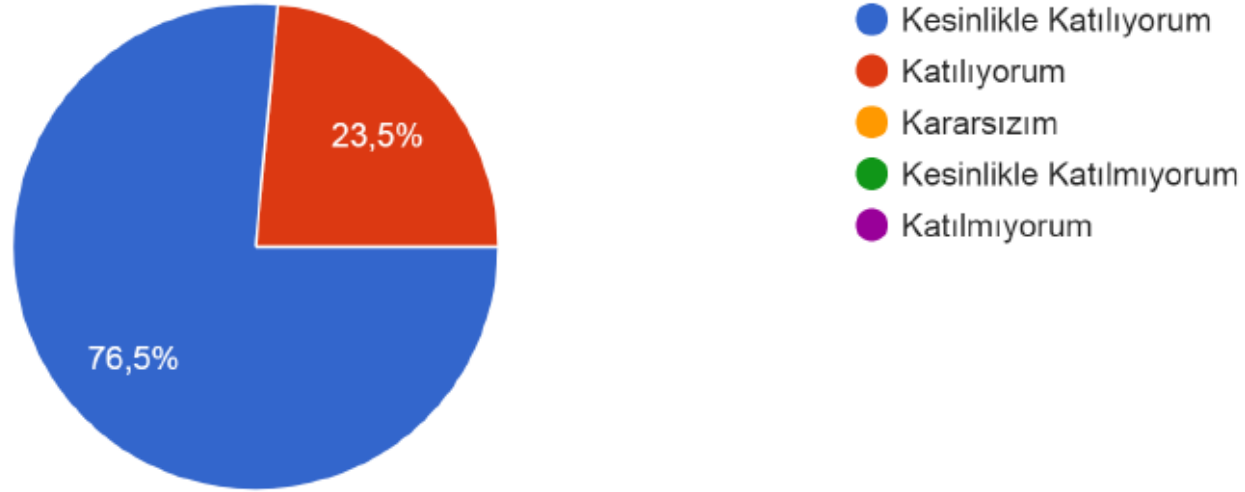
17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

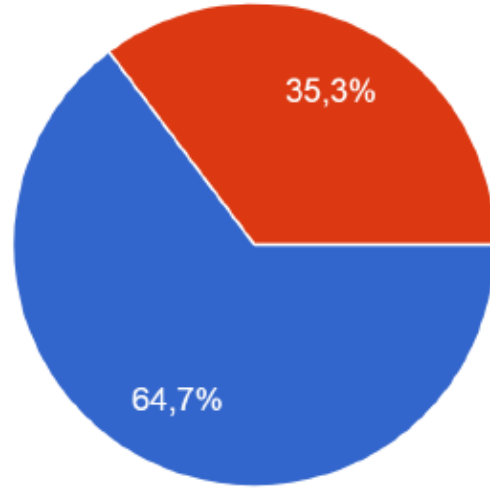
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

17 yanıt



Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

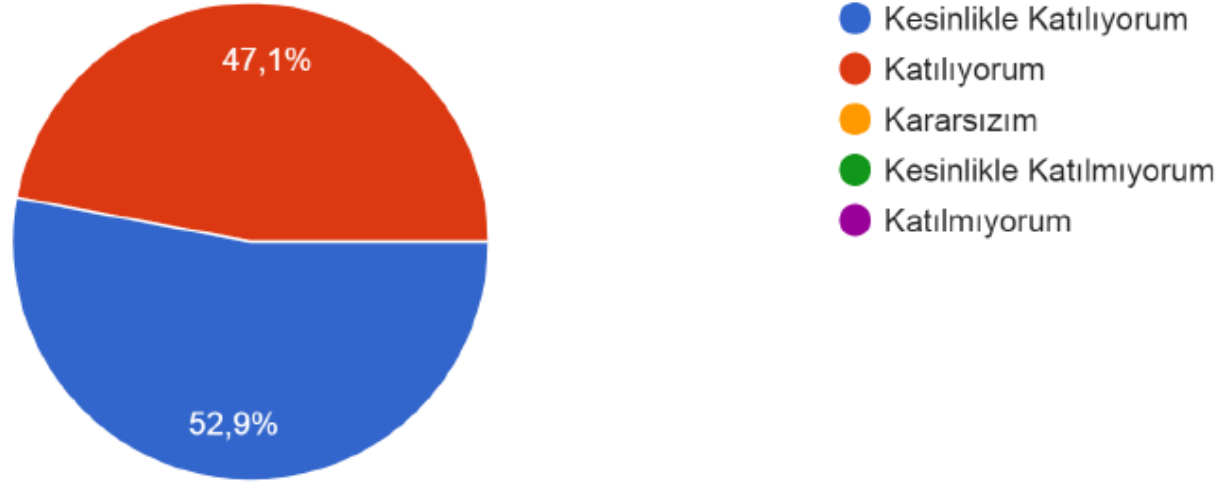
17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

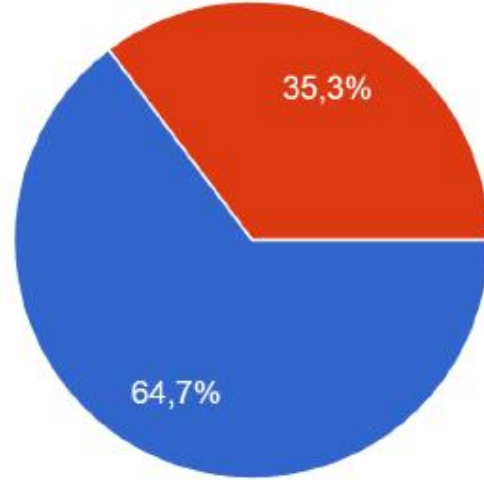
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.

17 yanıt



Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

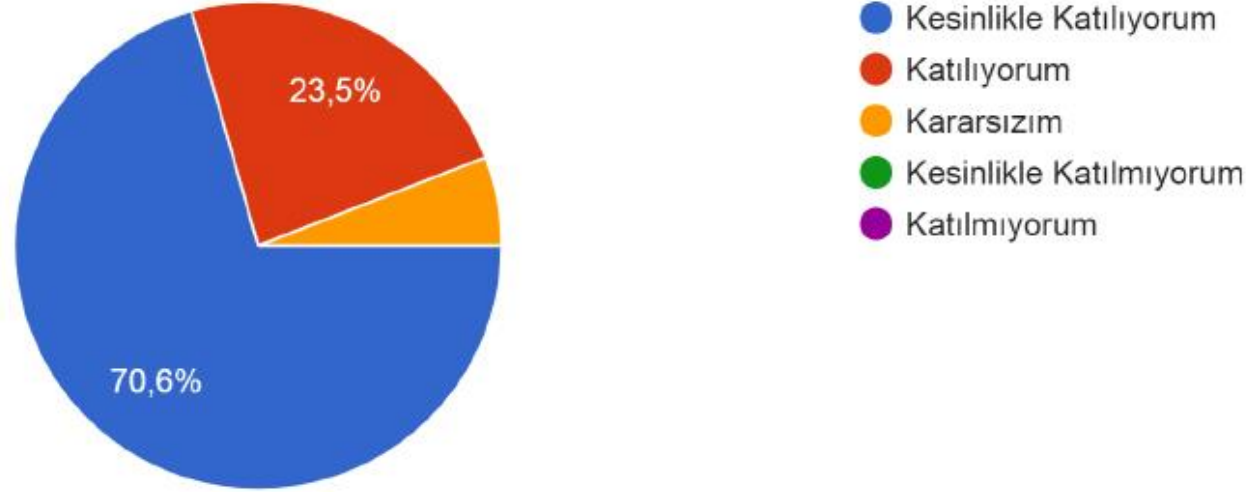
17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

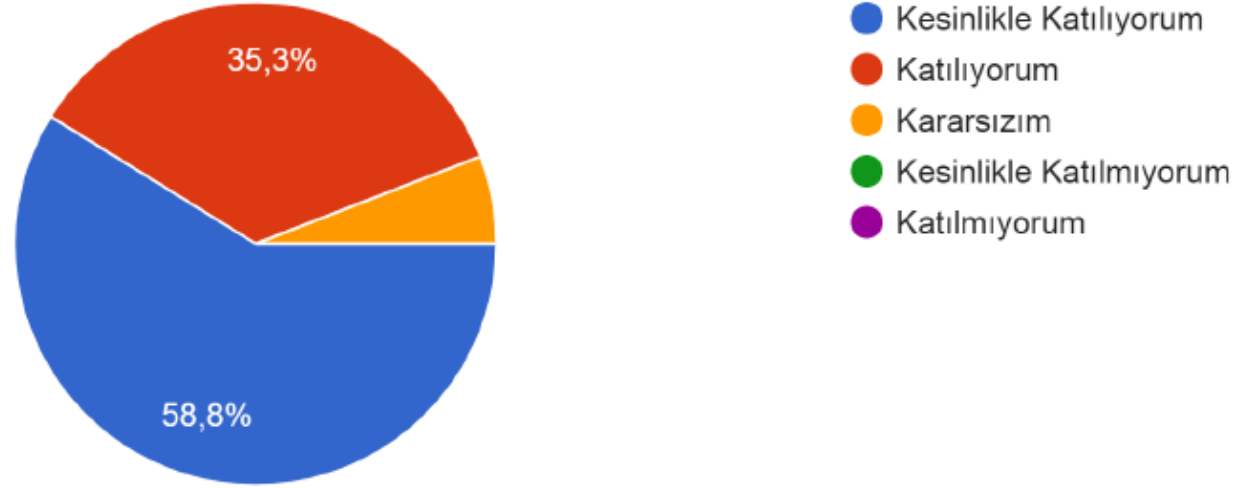
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

17 yanıt



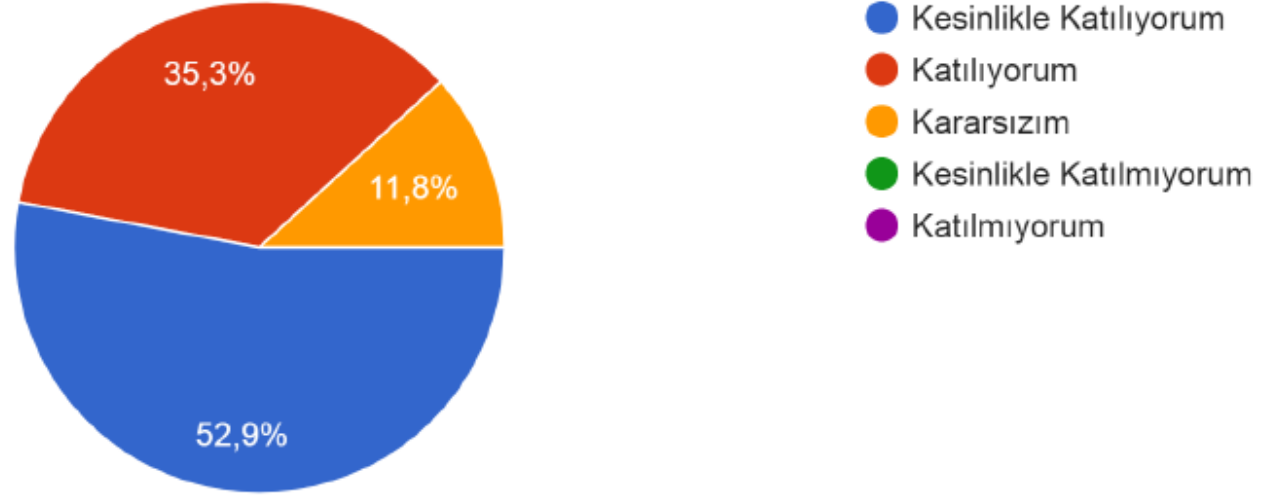
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

17 yanıt



Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

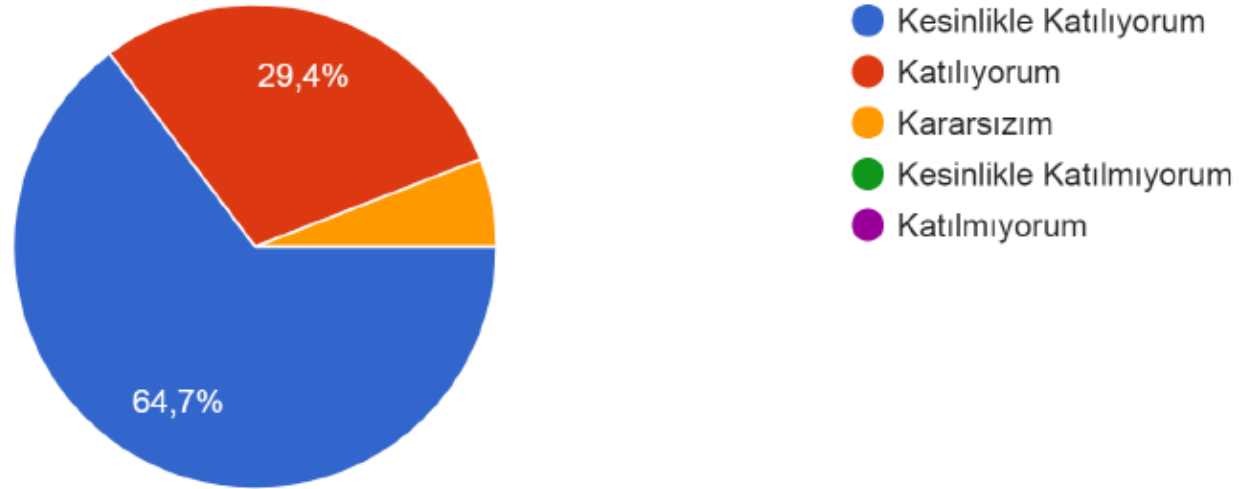
17 yanıt





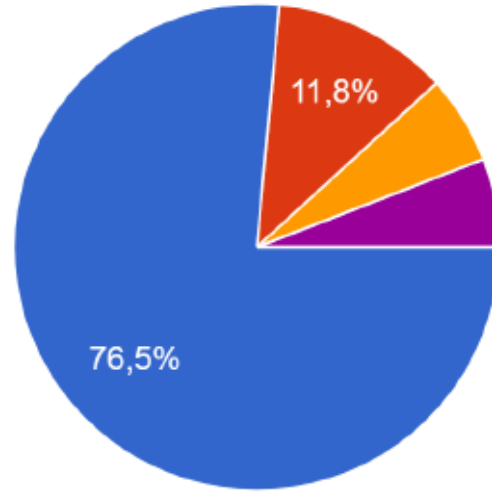
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

17 yanıt



Okulumuz, müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

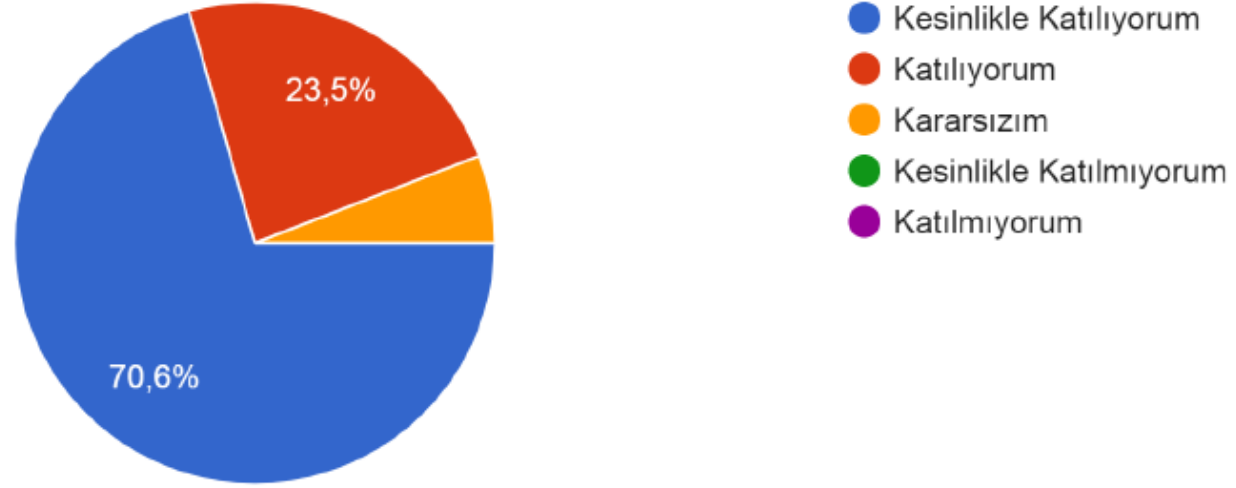
17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

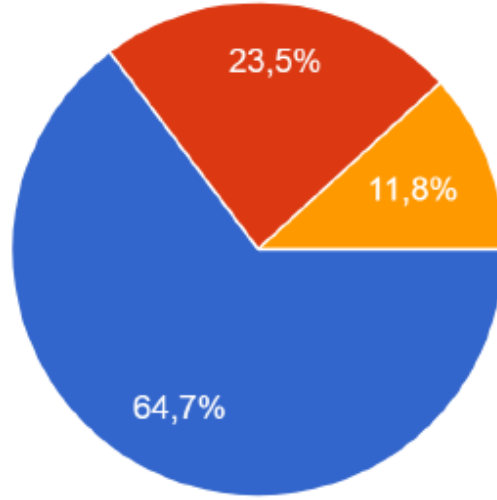
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

17 yanıt



Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.

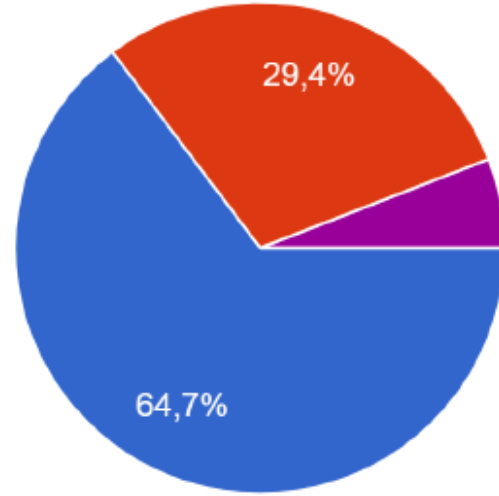
17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

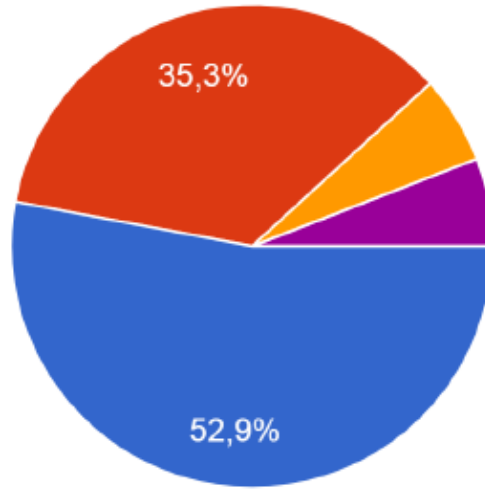
17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

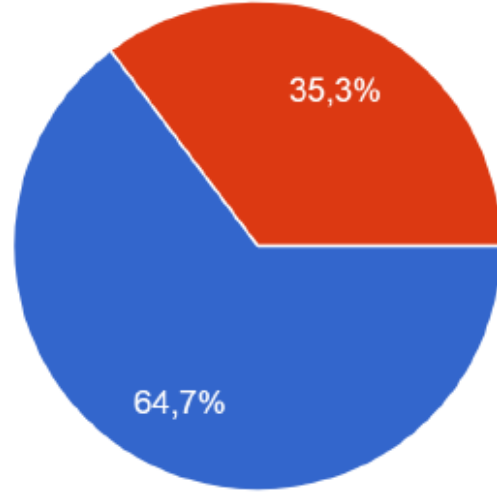
17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

## Okulumuza aidiyet hissediyorum.

17 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

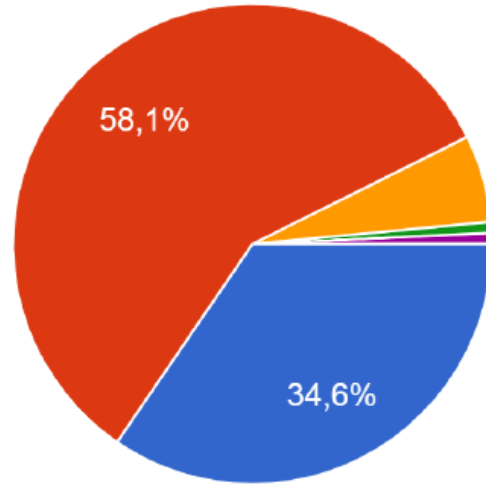
NO	VELİLER İÇİN KONU				
	BAŞLIKLARI				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )

Uygulanan ankete göre kurumun genel yapısı ve yapması gerekenler kısaca özetlenir.



Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

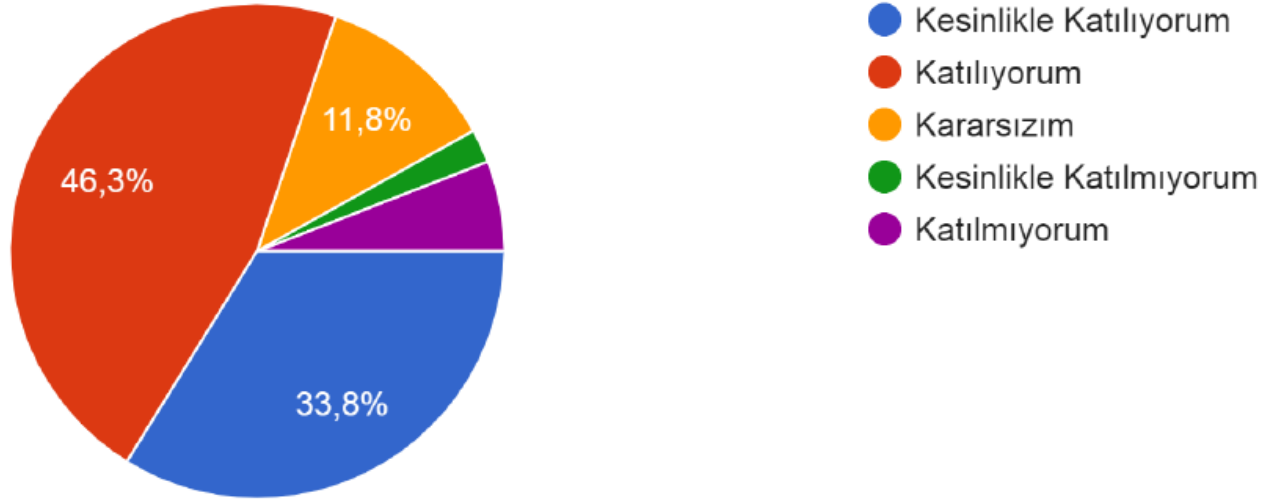
136 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

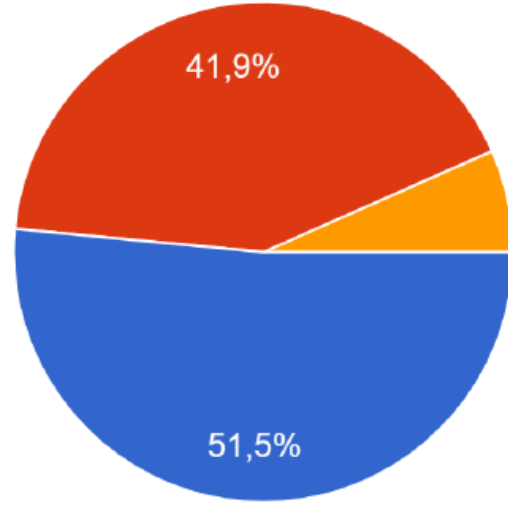
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

136 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

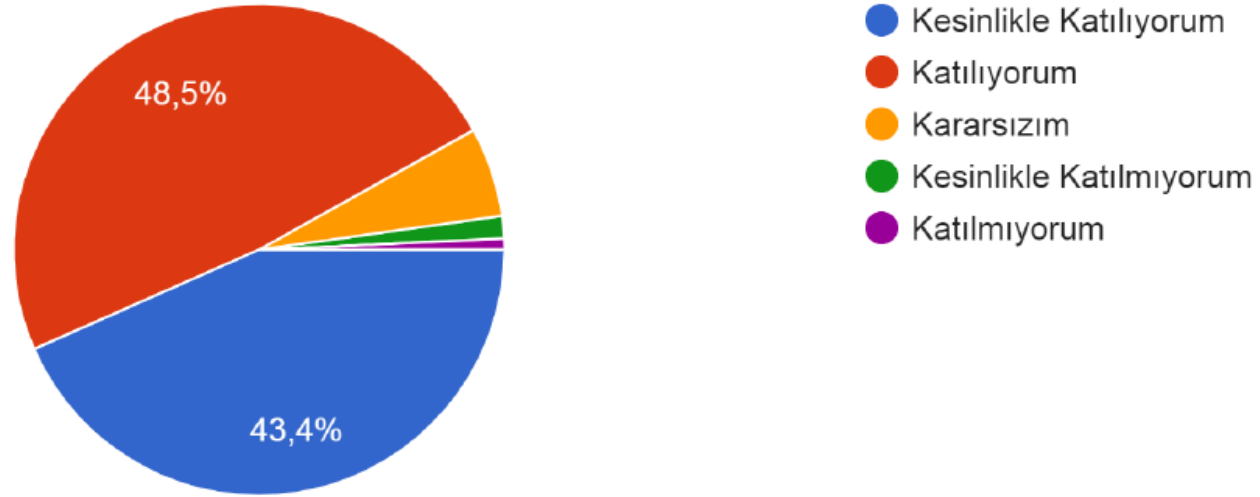
136 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

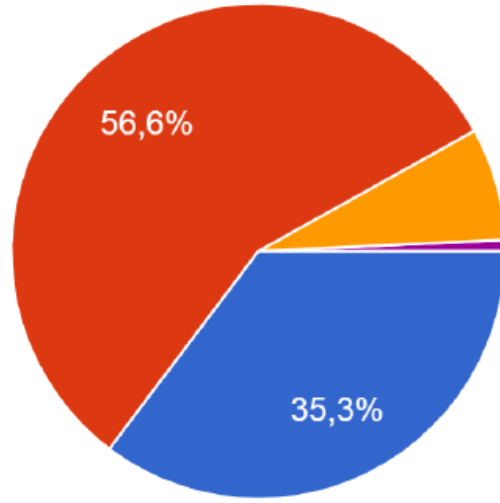
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

136 yanıt



Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

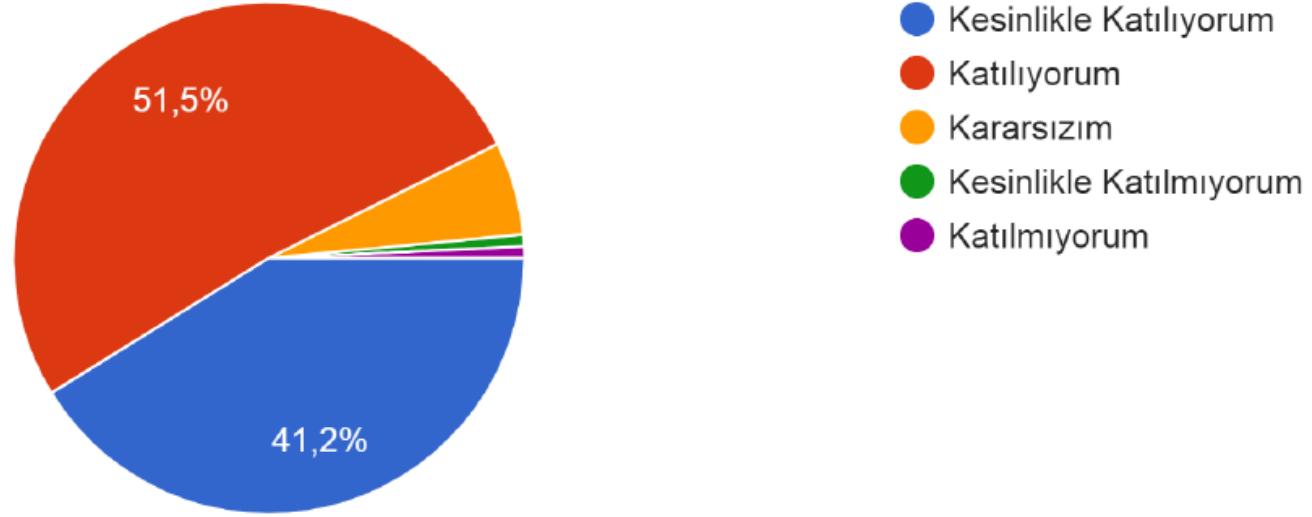
136 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

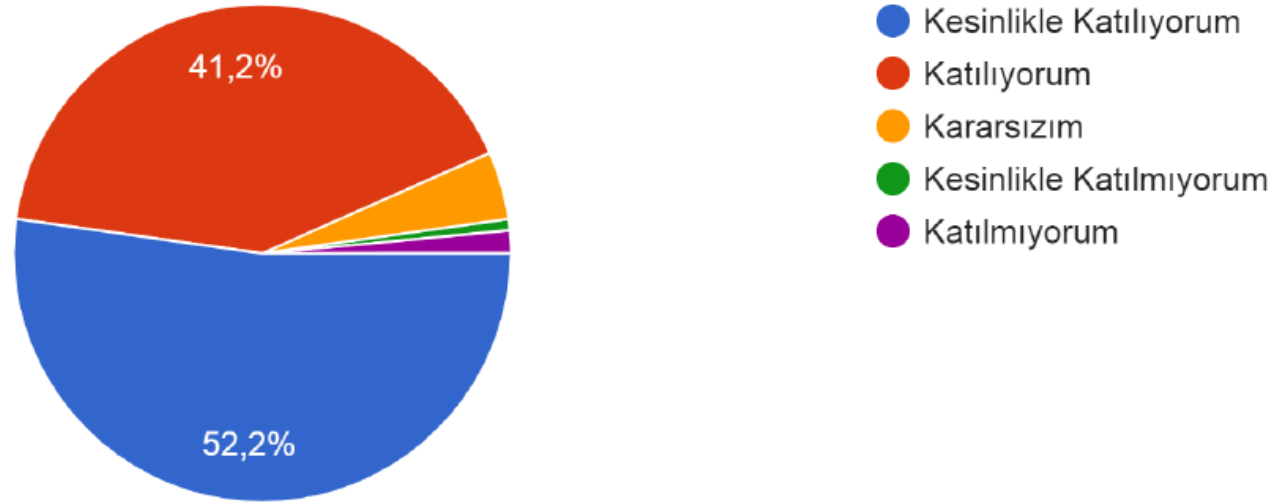
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

136 yanıt



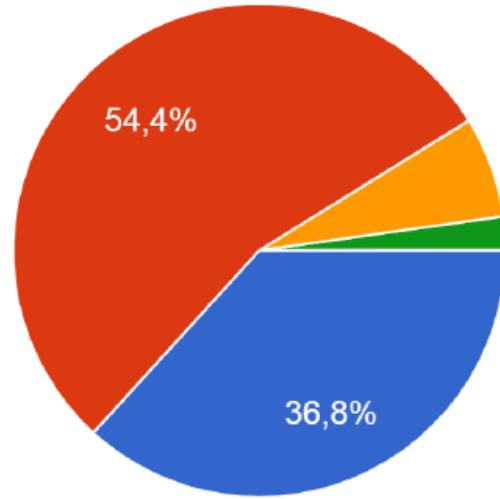
Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

136 yanıt



Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

136 yanıt

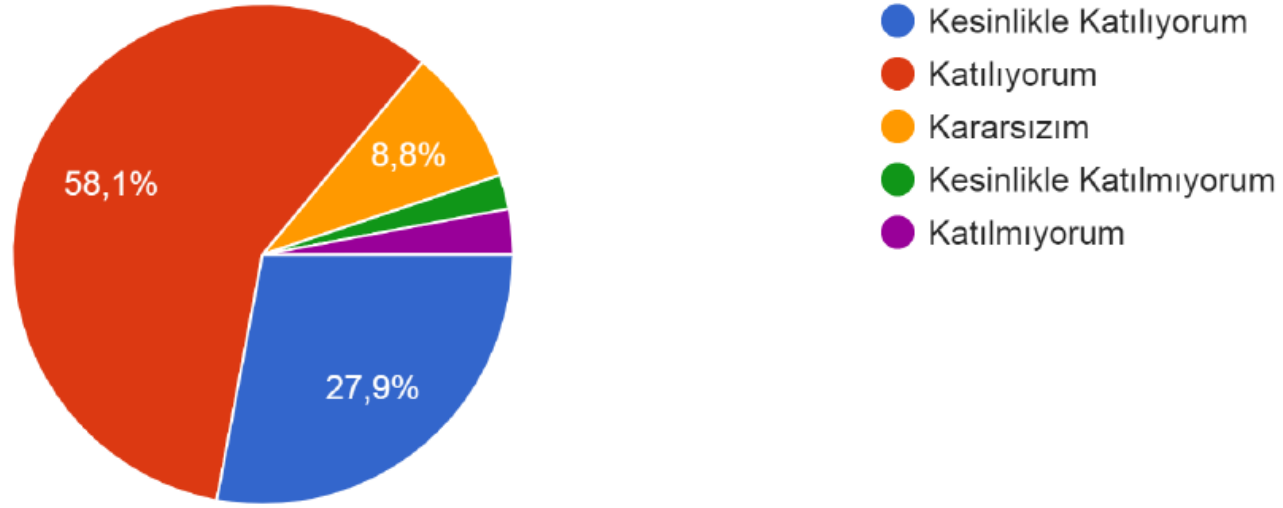


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

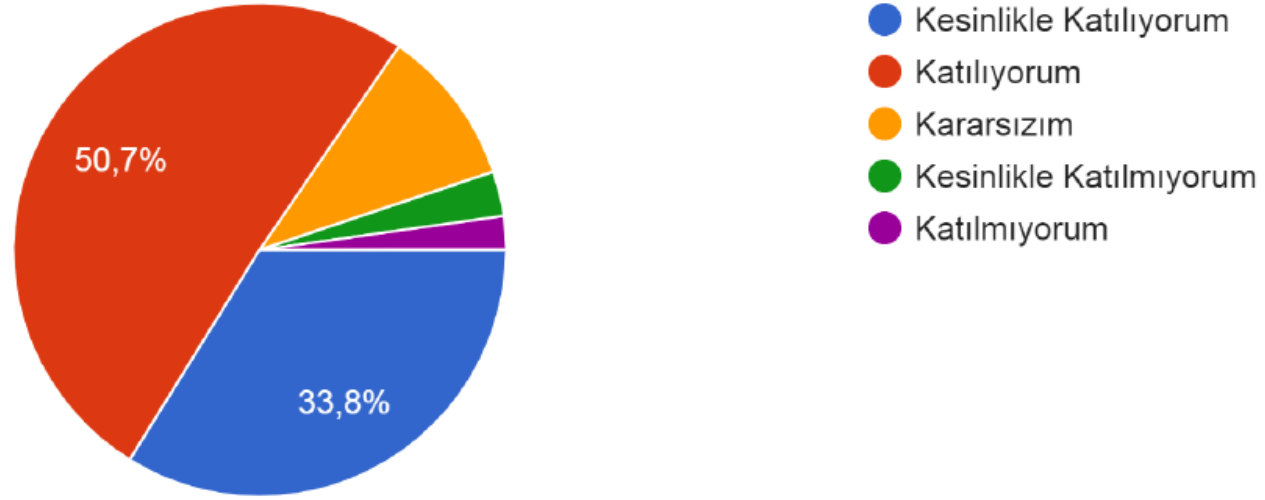


Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

136 yanıt



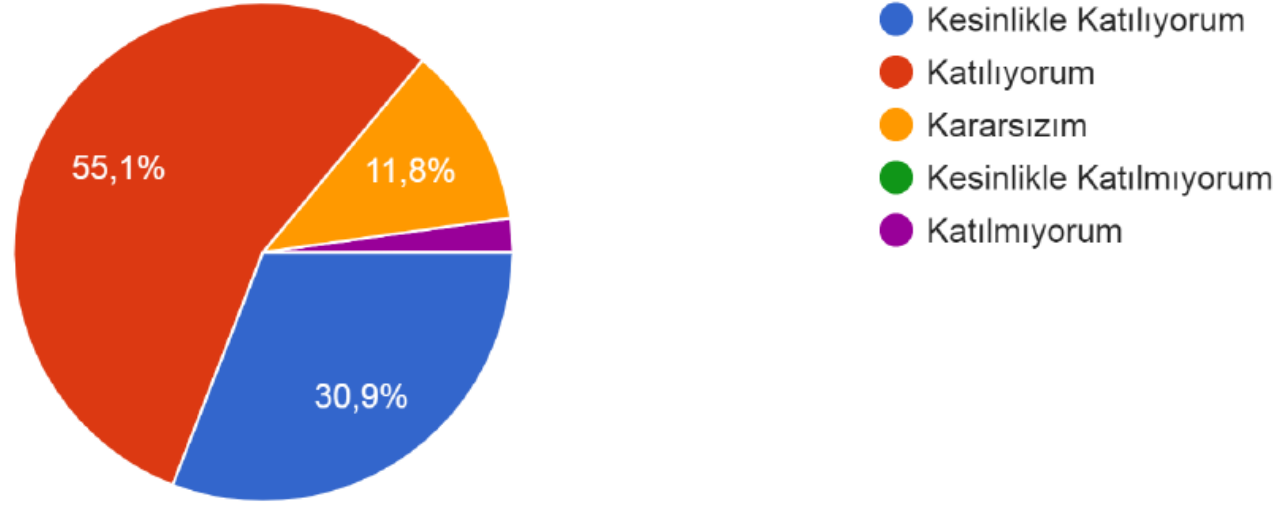
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.  
136 yanıt



11-

Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

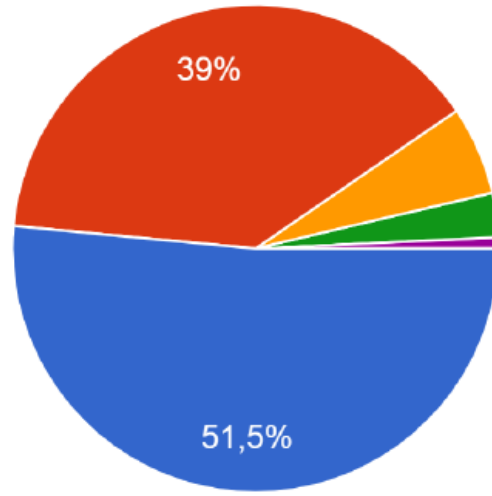
136 yanıt



12-

# Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

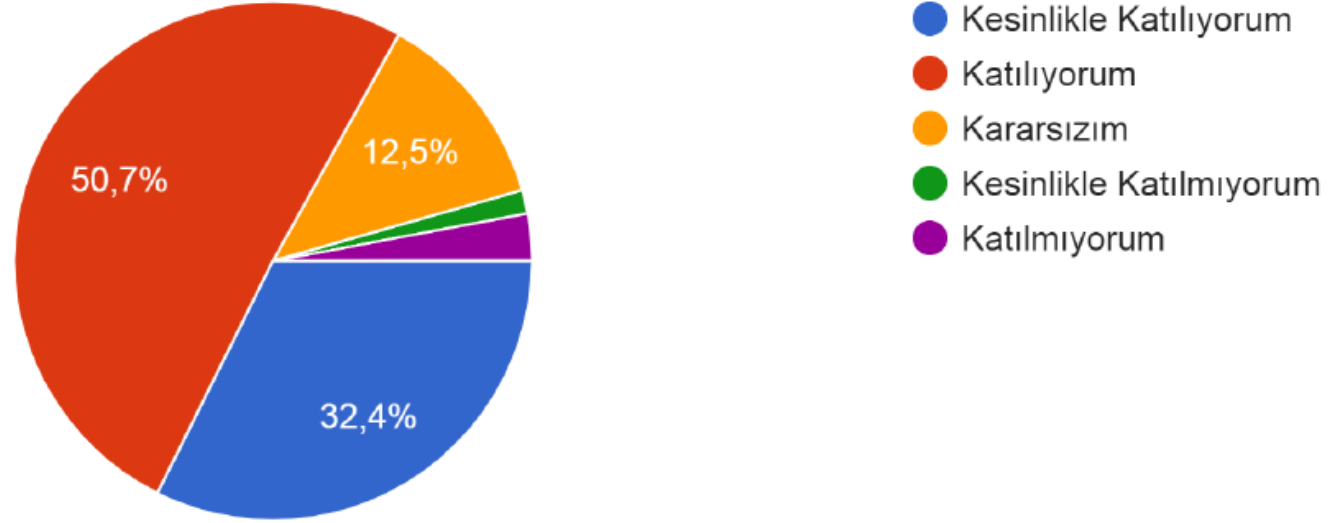
136 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

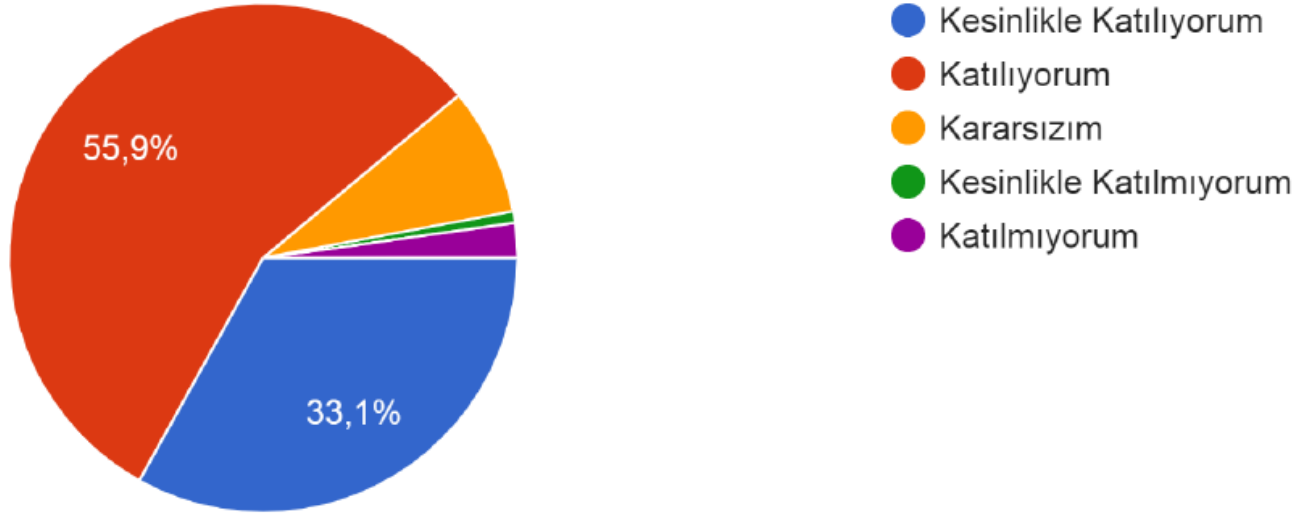
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

136 yanıt



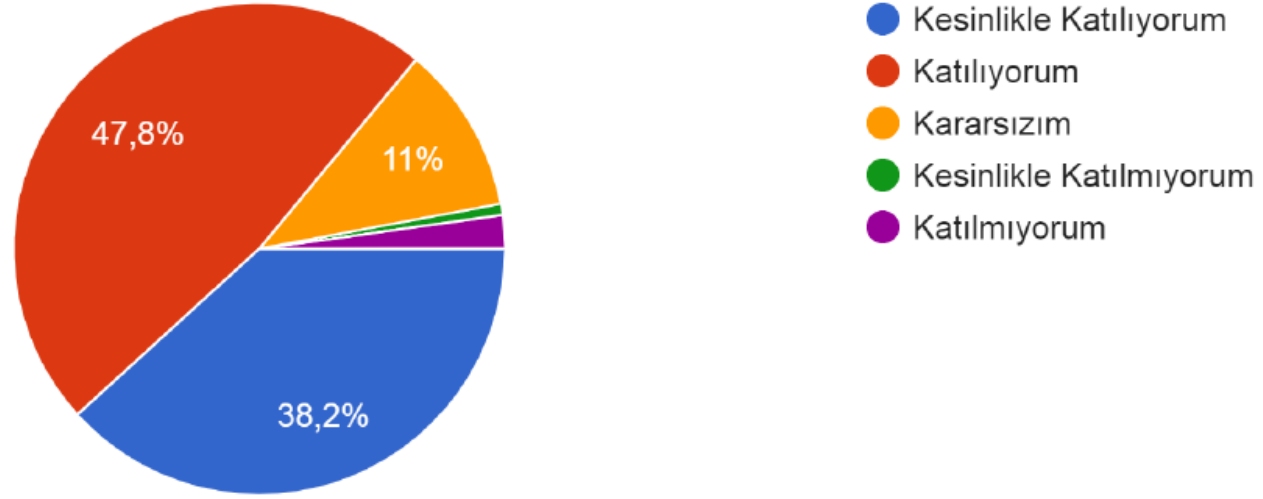
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

136 yanıt



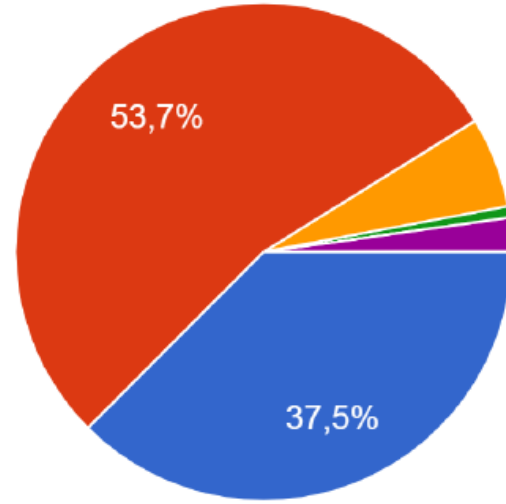
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

136 yanıt



Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

136 yanıt

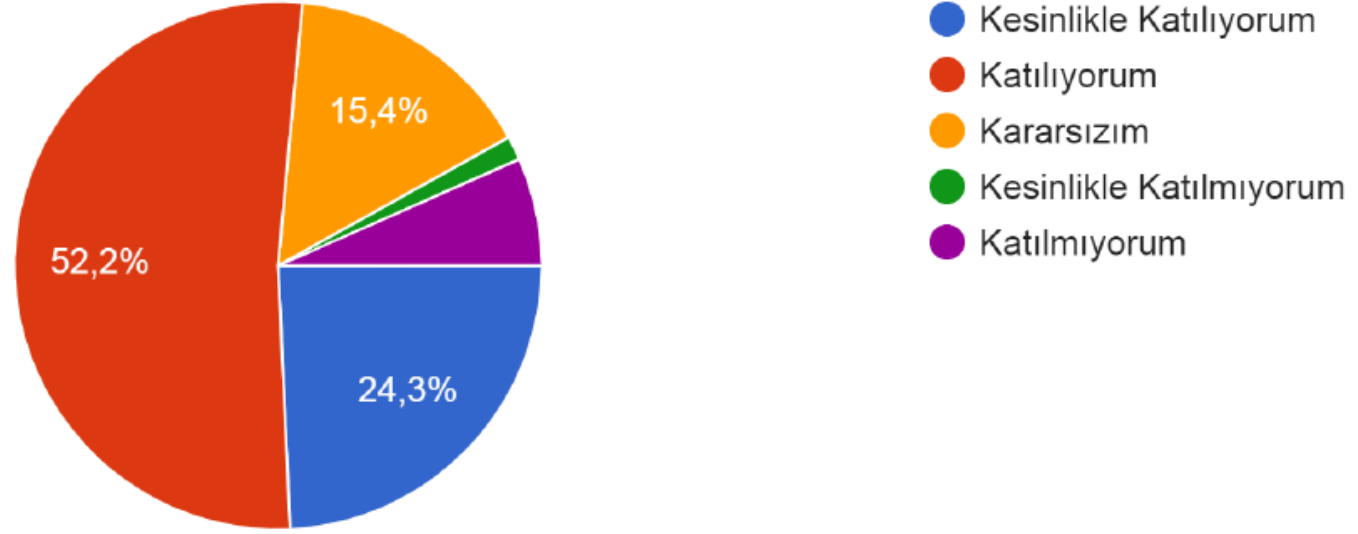


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



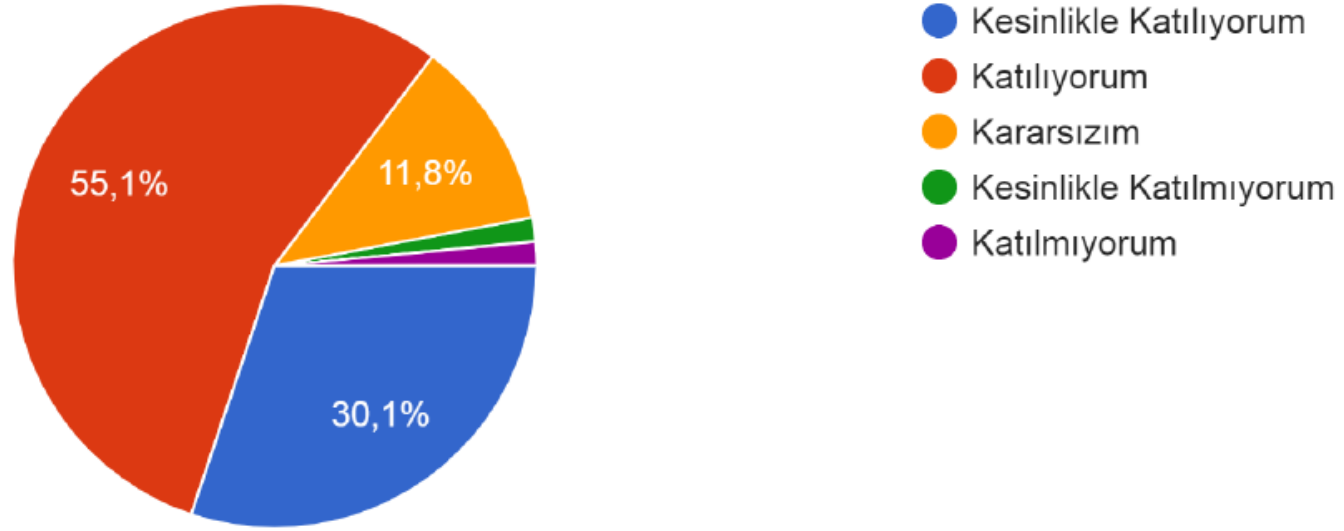
## Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.

136 yanıt



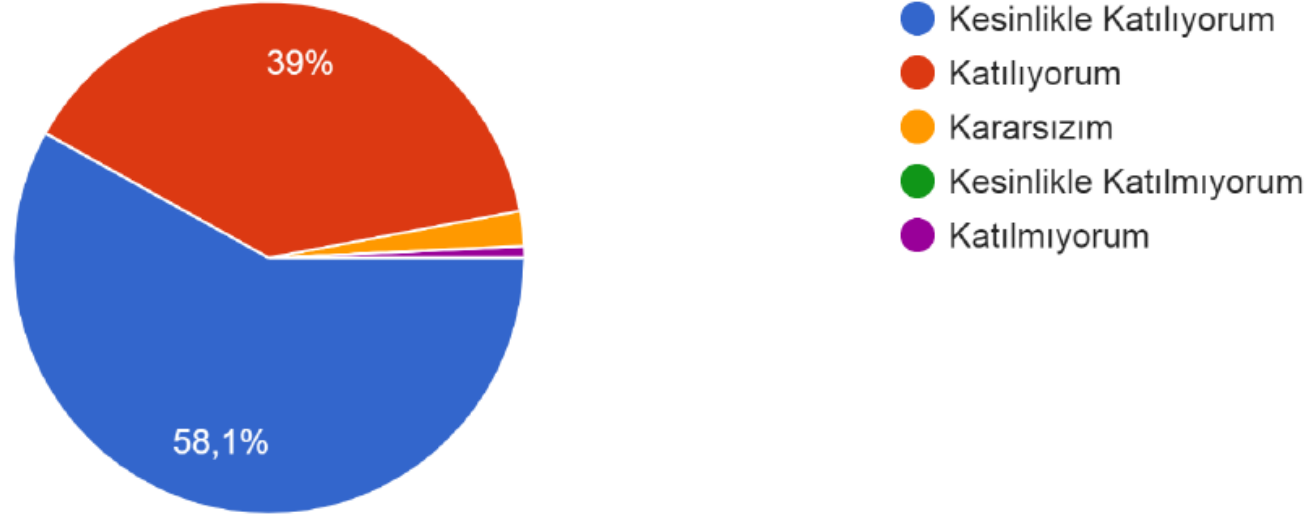
## Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

136 yanıt



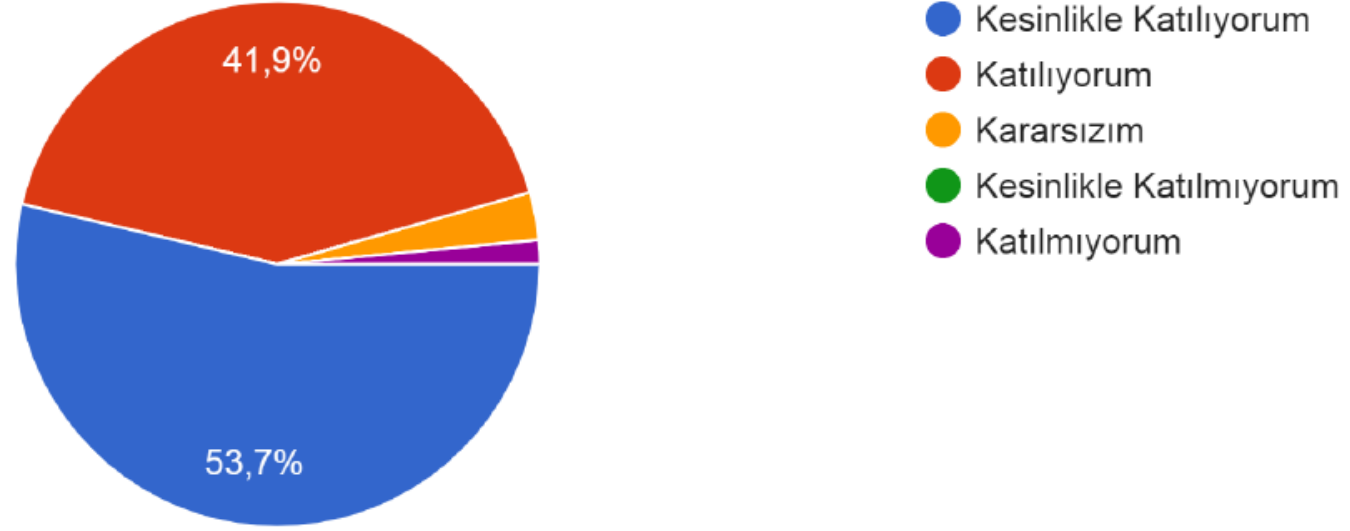
## Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

136 yanıt



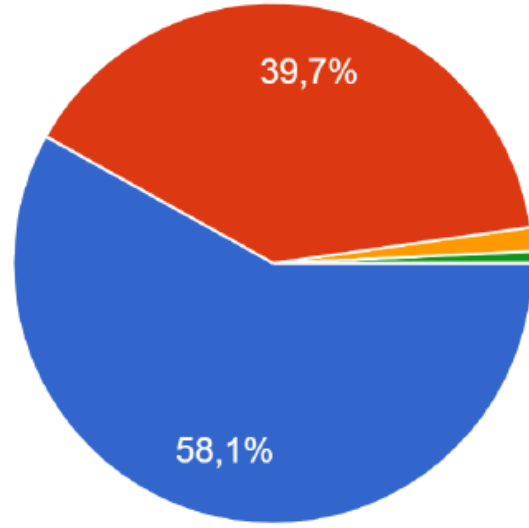
## Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

136 yanıt



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

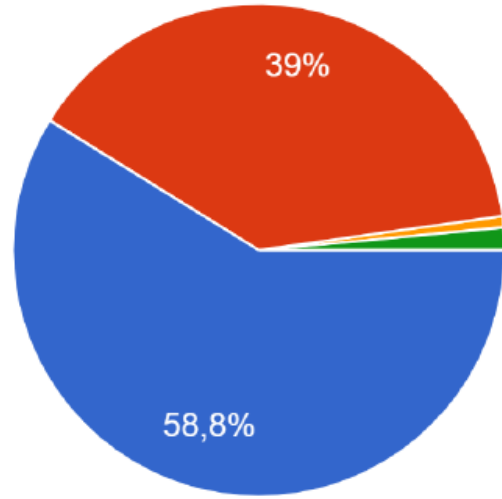
136 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

## Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

136 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde kurumun; teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, mali kaynaklar durumu, kurum kültürü, kurumun araç, bina envanteri ve istatistik veriler ile ilgili mevcut durumu ifade edilmektedir. Kuruluş içi analizin yapılabilmesi amacıyla Naciye Kabakçı Anaokulu Müdürlüğü bünyesinde yer alan birimlerden ihtiyaç duyulan veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Çalışan Bilgileri	
Okulumuz Binave Alanları	

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	
Gelir ve Gider Bilgisi	

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01.07.2009		Toplam Çalışan Sayısı *		26	
Kız	154	Öğretmen Sayısı	Kadın	17	
Erkek	151		Erkek	-	
<b>Toplam</b>	305		Toplam	17	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:39	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		900.00TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:3,5



**Çalışan Bilgileri:**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	-	16	16
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>25</b>

**Okulumuz Bina ve Alanları:**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>VAR</b>	
Derslik Sayısı	<b>12</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>VAR</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>55</b>	Kütüphane		<b>YOK</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>12</b>	Fen Laboratuvarı		<b>YOK</b>
Şube Sayısı	<b>18</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>YOK</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>44.22m2</b>	İş Atölyesi		<b>YOK</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>25.46m2</b>	Beceri Atölyesi		<b>YOK</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>850m2</b>	Pansiyon		<b>YOK</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>2150m2</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>2550m2</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>268.75m2</b>			
Kantin (m2)	<b>YOK</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>38</b>			
<b>Zeka Oyunları Kütüphanesi,</b>	<b>1</b>			
<b>Hayal Odası</b>	<b>1</b>			
<b>Robotik ve Kodlama Atölyesi</b>	<b>1</b>			
<b>Bilim Odası</b>	<b>1</b>			
<b>Uzay Salonu</b>	<b>1</b>			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3A	14	9	23	5A	12	13	25
3B	11	9	20	5B	11	13	24
3C	9	11	20	5C	12	13	25
4A	13	12	25	5D	11	13	24
4B	13	11	24	5E	10	13	23
4C	12	12	24	ÖZEL EĞİTİM	1	4	5
4D	13	13	26				
4E	12	11	23				

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	24MBPS

### Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	972.973,72	929.854,86
2023	551.515,00	725.186,86

### 2.7.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir kurumun içsel değerlerini, inançlarını, normlarını, davranış biçimlerini ve paylaşılan tutumlarını yansıtan bir kavramdır. Bir bakıma, kurum kültürü, bir kurumun kişiliği olarak düşünülebilir. Kurum kültürü, çalışanların nasıl çalıştığı, nasıl etkileşimde bulunduğu, organizasyonun hedeflerine ve değerlerine nasıl bağlı olduğu gibi faktörleri içerir. Kurum kültürü katılım, iş birliği, bilginin kurum içi yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarlailşkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi gibi öğelerin işleyişıyle şekillenen bir yapıdır. Kurumun etkinliğinde, amaçlarına ulaşmasında ve verimliliğinde kurum kültürünün etkisi oldukça önemlidir.

Kurum kültüründe:

- Değerler ve İnançlar:** Bir kurumun temel değerleri ve inançları, çalışanların ve yöneticilerin neye inandığını ve neleri önemsedini yansıtır. Bu değerler, organizasyonun etik prensiplerini ve amaçlarını yansıtabilir.
- Normlar ve Davranış Biçimleri:** Kurum kültürü, belirli davranış biçimlerinin kabul gördüğu veya teşvik edildiği bir ortam yaratabilir. Örneğin, işbirliğine dayalı bir kültürde ekip çalışması ve yardımlaşma norm haline gelir.

3. **İletişim Tarzı:** Kurum kültürü, organizasyon içi iletişimin nasıl yapıldığını etkiler. Açık ve şeffaf bir iletişim kültürü, çalışanların bilgiye daha kolay erişmesine ve görüşlerini paylaşmasına olanak tanır.
4. **Liderlik Tarzı:** Liderlerin davranışları ve yaklaşımları, kurum kültürünü büyük ölçüde etkiler. Liderler, kurumun değerlerini yansıtarak çalışanlarına örnek olurlar.
5. **Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık:** Kurum kültürü, çalışanların işlerine olan bağlılıklarını ve memnuniyetlerini etkiler. Pozitif bir kurum kültürü, çalışanların motivasyonunu artırabilir.
6. **Değişime Açıklık:** Bazı kurum kültürleri, değişimi ve inovasyonu teşvik ederken, bazıları daha geleneksel ve istikrarı önemseyen bir yaklaşımı benimser.
7. **Dışarıya Yansımaya:** Kurum kültürü, organizasyonun dışarıya nasıl görüldüğünü ve nasıl algılandığını etkiler. Müşteriler, iş ortakları ve genel kamuoyu, kurumun değerlerini ve yaklaşımlarını dışarıdan gözlemleyerek bir izlenim oluştururlar.
8. **Katılım:** Her yeni yılda çalışanların birime ilişkin genel değerlendirmeleri görebileceği ve kurumsal kültürün bir parçası olarak kendilerini ifade edebilecekleri alanlar önemlidir. Hizmet niteliğinde olup doğrudan personel katılımını desteklenmektedir. Bu doğrultuda tespit ve önerileri hayata geçirilen kurum personelinin karara katılımı ile kurum aidiyeti güçlenmektedir.
9. **İş Birliği:** Bilgilendirme toplantıları, bu toplantılar aracılığı ile yeni işbirliklerinin sağlanmasına ilişkin paylaşımlar iş birliğini arttırıcı etki yaratmaktadır. Benzer şekilde Covid-19 Pandemi döneminde seri bir şekilde uzaktan eğitim sürecine başlanmıştır. Bu sürecin başarısı, işbirliği ve koordinasyonu ile mümkün olmuştur.

10. **Bilginin yayılımı:** Elektronik belge yönetimi sisteminin etnikullanılması sayesinde kurumlar arası ve kurum içi bilgi paylaşımı verimli bir şekilde yürütölmektedir.Ayrıca müdürlüğümüzce kurulan mobil iletişim uygulamaları ile gerekli bilgiler personele hızlı bir şekilde iletilmektedir.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 1** Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3				
4-6				
7-10	Okul Öncesi Öğretmeni	8		10
11-15		9		15
16-20				
20 ve üzeri	Psikoljik Danışman		1	30

**Tablo 2** Öğretmen Sirkülasyon Oranları

	Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Kuruma Katılan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	1	4	1	0	0

**Tablo 3** Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Kadın	Erkek	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1		Orta Öğretim	10
2	Hizmetli		1	Orta Öğretim	10
3					



**Tablo 4** Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	270	17	270	2	6	4

### 2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Okuldaki araç gereç ve fiziki mekanların tamamı tablo halinde gösterilir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	24MBPS

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

**Tablo 5.** Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gelen Bütçe	551.515,00	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	523.984,17	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Proje gelirleri	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1.075.499,17</b>					

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizi, bir kurumun veya projenin dış çevresini değerlendirmek için kullanılan bir stratejik yönetim aracıdır. "PESTLE" kısaltması, analizin beş temel faktörünü temsil eder: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel. Bu beş faktör, bir organizasyonun faaliyetlerini etkileyen dış çevre koşullarını ve belirleyicilerini tanımlamak için kullanılır. Bu analiz, işletmelerin güçlü yönlerini vurgulayarak fırsatları değerlendirmelerini ve aynı zamanda zayıf yönleri ve tehditleri ele alarak stratejilerini geliştirmelerini sağlar.

### a) Politik Faktörler

Eğitim politikalarına yön veren kanunlar incelendiğinde; 1924 yılında kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile bütün eğitim kurumları tek çatı altında toplanıp Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. Maarif Teşkilatı Hakkındaki Kanunu (2 Mart 1926) ile eğitim sisteminde değişiklikler meydana getirilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler belirlenmiştir. 18.08.1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile 1997/98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Ayrıca AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması ve eğitime %100 Destek Kampanyası vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan pay her geçen gün artmaktadır.

### b) Ekonomik Faktörler

Balıkesir ekonomik anlamda tarım, hayvancılık, sanayi, madencilik ve turizm olmak üzere oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. Tarımsal ekonomi toprağın işlenmesinden gıda sanayisine kadar geniş bir alanı kapsamaktadır. Balıkesir’in iç kısımlarında toprak mahsulü, ormancılık ve hayvancılık önemli gelir kalemlerini oluştururken; sahil kesimlerinde ise zeytincilik, bağcılık ve balıkçılık yapılmaktadır. Özellikle zeytin ve zeytinyağı üretiminin fazla olması bu alandaki sanayi sektörünün gelişmesini ve ülkede söz sahibi olmasını sağlamaktadır. Küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık, tavukçuluk, balıkçılık ve arıcılık gibi uğraş alanları Balıkesir ilinin hayvancılık sektöründeki gelir kaynaklarını oluşturmaktadır. Balıkesir kırmızı et üretiminde Türkiye’de ilk üç içerisinde bulunurken kırmızı et üretimi sığır ve dana eti ağırlıklıdır. Modern besiciliğe geçiş il

içerisinde hızlanırken kırmızı et ürünleri olan; sucuk, salam, hazır köfte, kavurma gibi işlenmiş ürünlerin üretimi hızla artmaktadır. Beyaz et üretiminde ise Türkiye ihracatının ortalama olarak %20'sini karşılayarak ilk ikinin içinde yer almaktadır. Yumurta üretimine bakıldığında ise Balıkesir Türkiye genelinde ilk 3'ün içerisinde bulunmaktadır. Balıkesir'in süt üretimi incelendiğinde ise yılda ortalama 750 bin ton ile Türkiye'de ilk iki içinde yer aldığı görülmektedir. Arıcılığa dayalı olarak yapılan bal üretiminde ise yılda yaklaşık olarak 1600 ton bal üretimi gerçekleştirilmektedir. Balıkesir sanayi alanında da tarıma dayalı bir endüstri oluşturan İstanbul, İzmir ve Bursa gibi büyük sanayi şehirlerine kara, deniz ve demiryolu ile bağlanmış bir şehirdir. Balıkesir tarım, hayvancılık ve sanayi sektörlerinin yanında gelir getiren önemli yer altı kaynaklarına da sahiptir. Özellikle bor madenlerinin Dünya üzerindeki büyük bir rezervine sahip olması Balıkesir'i bu noktada oldukça önemli kılmaktadır. Bor madeninden ayrı olarak il içerisinde krom, mermer, bakır ve kurşun gibi maden yatakları da bulunmaktadır. Balıkesir'in önemli madenlere sahip olmasının yanında jeotermal kaynaklara da sahip olması ilin doğal zenginliklerinin çeşitliliğini göstermektedir. Balıkesir ayrıca sahip olduğu sahilleri ve doğal güzellikleriyle turizm sektöründe de önemli bir gelir kaynağına sahiptir.

Bandırma limanına sahip olan Balıkesir buradan birçok tarım ve maden ürünlerinin ithalat ve ihracatını yapmaktadır. Yaptığı ihracatlarla dış ticaret fazlası veren kentlerden biri olan Balıkesir ülke ekonomisine önemli katkılar sunmaktadır. Bölgede ekonomik anlamda söz sahibi bir şehir olmanın bölge insanına birçok katkısı bulunmaktadır. Özellikle bölge insanının refah seviyesini artırmasıyla eğitim üzerine daha fazla odaklanılmasını sağlamaktadır. Ekonomik anlamda rahat bir seviyeye ulaşan aileler çocuklarının eğitim ihtiyaçlarını daha fazla eğilim göstermektedirler. Aileler, çocuklarının daha iyi bir eğitim alabilmesi amacıyla çocuklarını çeşitli kurslara, faaliyetlere ve etkinliklere katılımını sağlamaktadırlar.

### **c) Sosyal/Kültürel Faktörler**

Balıkesir, batıdan Çanakkale Boğazı ve Ege Denizi'ne; kuzeyden İstanbul Boğazı ve Marmara Denizi'ne kıyısı olan stratejik bir noktada yer almasından dolayı Türkiye'nin binlerce yıllık kültürel birikimine katkı sağlayan, göç yollarının önemli bir kavşağı durumundadır. TÜİK'in ADNKS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) sonuçlarına göre Balıkesir'in 2017 yılında nüfusu 2016-2017 yılında % 7,2 artarak 1 milyon 204 bin 824 kişiye ulaşmıştır. Yüzölçümü 14.272 km<sup>2</sup> olan Balıkesir il genelinde kilometrekareye 84 kişi düşmektedir. Bu nüfusun, sayısal dağılımı 602.275 erkek ve 602.549 kadından oluşmaktadır. Oransal olarak ise: % 49,99 erkek, % 50,01 kadındır.

Nüfus bakımından en büyük ilçeleri sırasıyla Karesi, Altieylül, Bandırma iken nüfus bakımından en küçük ilçesi ise Marmara'dır. Balıkesir ilinin aldığı ve verdiği göç oranlarına bakıldığında ise aldığı göç lehine 17.633 fark olduğu görülmektedir. Balıkesir 30 Mart 2014 tarihine kadar il belediyesi statüsünde bulunmaktaydı. İl genelinde yerel yönetim olarak hizmet veren Balıkesir İl Özel İdaresi, merkezde bulunan Balıkesir Belediyesi ve 18 İlçe Belediyesi ile belde belediyeleri bulunmaktaydı. Ancak 6360 sayılı kanunla Balıkesir, Büyükşehir Belediyesi statüsünü kazanmıştır. Ayrıca kabul edilen bu kanuna dayanılarak merkezde Karesi ve Altieylül ilçeleri kurulmuştur. Kurulan yeni ilçe belediyeleri ile birlikte ilçe belediye sayısı böylece 20'ye çıkmış oldu.

Balıkesir, önemli merkezlere yakınlığı, kolay ulaşılabilir bir kent olması ve farklı turizm seçeneklerini sunması açısından Marmara Bölgesi'nin en çok tercih edilen illerinden biridir. Özellikle Ayvalık, Erdek, Edremit, Burhaniye ve Gönen olmak üzere çok sayıda turistik bölgeye sahiptir. Sahil bölgelerinde bulunan butik oteller tatilini Balıkesir'de geçirmek isteyenler için güzel fırsatlar sunmaktadır.

Balıkesir şehir merkezinde bulunan Millî Kuvvetler Caddesi ve Anafartalar Caddesi ile çevresi Balıkesir merkezinin en hareketli yerleridir. Ayrıca Balıkesir merkezde bir Bandırma ilçesinde de bir adet üniversite bulunmaktadır. Sağlık alanı açısından Balıkesir ili incelendiğinde Balıkesir'in 14 devlet hastanesine, 1 şehir hastanesine, 2 üniversite hastanesine ve 4 özel hastaneye sahip olduğu görülmektedir.

Balıkesir'in sosyal ve kültürel açıdan zengin bir şehir olması öğrencilerimizin çeşitli birçok kursa katılmasını olanaklı kılmaktadır. Farklı aktivitelere katılım ile enerjilerini atan öğrenciler eğitim öğretim faaliyetlerine daha fazla motive olmaktadır.

#### **d) Teknolojik Faktörler**

Eğitim ile Teknoloji arasında kapsamlı ve birbiriyle bir ilişki içinde bir etkileşim bulunmaktadır. Eğitim sürecinde Teknoloji kullanımı, öğrenme öğretme ortamında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ve kullanılan araçları değiştirdiği gibi öğrenmeyi daha kolay ve anlaşılır hale getirdiği bilinmektedir. Eğitimde Teknoloji kullanımının öğrenmeyi kişiselleştirme, bilgiyi ulaşılabilir kılma, öğrenmeyi kolaylaştırma, öğrenme ortamının zenginleştirilmesi bakımından fayda sağladığını söyleyebiliriz. İlimiz genelinde teknolojik gelişmeler incelendiğinde, FATİH Projesi kapsamında ilimiz genelindeki kurumların donanım bileşenleri olan etkileşimli tahta ile hızlı ve güvenilir internet altyapısı ile eğitim sürecinde zenginleştirilmiş. Ayrıca öğrencilerimizin çevrim içi ortamda kişiselleştirilmiş eğitim ortamlarını sağlamak amacıyla Eğitim Bilişim Ağı (EBA) da

zengin ve çeşitli elektronik içerikler (animasyon, simülasyon, video, test) sunulmuştur. Ayrıca ilimiz genelindeki kurumların Bilişim Teknolojileri Laboratuvarının bilgisayar ve internet altyapıları yenilenerek üreten nesiller oluşturmak, öğrencilerimizin 21. yy becerileri olarak bilinen kodlama ve programlama becerilerini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmektedir. Öğrencilerimizin yanı sıra, öğretmenlerimizin Teknoloji merkezli öğrenme ortamlarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla web 2.0 eğitimleri, Blok Temelli Kodlama, Algoritma, Robotik Eğitimi, 3 Boyutlu Tasarım ve Yapay Zeka hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Balıkesir Üniversitesi dahilinde 2019 yılında faaliyete giren Teknokent ile bilim ve teknoloji alanında Balıkesir'in ilerlemesi sağlanacaktır.

#### **e) Legal/Yasal Faktörler**

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır. Yasalarda belirtilen hakların korunması ya da yasaların uygulanmasının sağlanması ise hukuk yoluyla sağlanmaktadır. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri temel alınarak kurumumuzda hukuk hizmetleri yürütülmektedir.

#### **f) Ekolojik Faktörler**

Ekoloji bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlıları ifade eden bir kavramdır. Balıkesir'in iklim yapısı incelendiğinde üç iklimin bir arada görüldüğü tespit edilmiştir. Ege kıyılarında Akdeniz, kuzey bölgelerde Marmara ve iç bölgelerde ise karasal iklim görülmektedir. Ege Denizi ve Marmara Denizi'ne kıyısı olan Balıkesir ve ilçelerinde iklim genel olarak yazları sıcak ve kurak, kışları ise ılık ve yağışlı geçmektedir. Akdeniz iklimi olarak da bilinen bu iklim türüne Balıkesir'in daha çok kıyı bölgelerinde rastlanmaktadır. İç kesimlere gidildikçe karasal iklim kendisini hissettirmektedir. Farklı iklim özelliklerinin bir arada olması sebebiyle bitki örtüsü oldukça çeşitlilik göstermektedir. Balıkesir topraklarının yarıya yakın kısmı ormanlarla kaplıyken alçak kesimlerde makiler ve zeytinlikler geniş bir alanı kaplamaktadır. Ormanların büyük bir kısmını ise

karaçam, kızılçam, kayın, gürgen, meşe, söğüt ve çınar gibi ağaç türleri oluşturmaktadır. Ayrıca bitki örtüsü yönünden zengin olan Kazdağı Millî Parkı, Kuş Cenneti Millî Parkı, Ayvalık Adaları Tabiat Parkı, Kazdağı Göknarı Tabiatı Koruma Alanı Balıkesir’de bulunan doğa güzellikleridir. Bölgedeki bitki ve hayvan çeşitliliği incelendiğinde özellikle Kuş Cenneti Millî Parkı’nda 34 familyaya ait 92 bitki türü, 266’yı aşkın kuş türü ve 23 balık türünün varlığı tespit edilmiştir. Balıkesir’in zengin bir ekolojiye sahip olması gezilerin düzenlenmesi, doğa yürüyüşlerinin yapılması ve canlıların doğal ortamında gözlenmesi gibi çeşitli aktivitelerin yapılmasına olanak vermektedir.

## **2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

GZTF analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZTF analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşılabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler “Geleceğe Yönelim” bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.



**Tablo 6.** GZFT Analizi

**GÜÇLÜ YÖNLER**

- 1-İnternet olanağı
- 2-Farklı eğitim odalarının olması
- 3-Okulun fiziki yapısı
- 4-Kadronun genç ve dinamik olması
- 5-Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışının olması
- 6-Okul bahçesinin geniş olması ve düzenli olması
- 7-Proje çalışmalarına özen gösterilmesi
- 8-Sosyal-kültürel faaliyetlere yer verilmesi
- 9-Aile eğitimlerine önem verilmesi
- 10-Bir sonraki yıl okulöncesi eğitime devam edecek öğrencilerin yine okulumuzu tercih etmesi

1. Fiziki yapılara yatırımların gerçekleştirilmesi
2. Yeterli donanım sağlanması
3. Okul ve çevresinin temizliğine önem verilmesi
4. Eğitim materyallerinin temin edilmesi
5. Teknolojik altyapının iyileştirilmesi
6. Okulların bahçe düzenleme faaliyetlerinin yapılması
7. Personel ilişkilerinin iyi olması
8. Özel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
9. GMK ve yurtdışı projelerinin desteklenmesi
10. Yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi
11. Okul öncesi eğitim ve öğretim faaliyetleri

## ZAYIF YÖNLER

1. Şehir Merkezine uzak olması
2. Stajyer sayılarının yetersiz olması
3. Rehber öğretmenin olmaması
4. Okulumuzun giriş kapısının yokuş olması
5. Okul eğitim kadrosunun genç olması ve eş durumu tayinlerinin olması sebebi ile sık kadro değişikliği
6. Servisle gelen öğrenci sayısının fazla olması.
7. Hizmet içi eğitimlerin kapsamının az olması

- 8-Okullarda hizmetli personel eksikliği
- 9-Rehber öğretmen azlığı
- 10-Yerel projelerde niteliğin azalması

## FIRSATLAR

- ❖ Faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması
- ❖ Etkinliklere verilen önem
- ❖ Çevre ile işbirliği
- ❖ İletişime açıklık
- ❖ Kolay ulaşılabilirlik
- ❖ Ailelerin bilinçli olması
- ❖ Coğrafi konum
- ❖ Ailelerin ekonomik durumunun iyi olması
- ❖ Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının ön plana alınması
- ❖ Yeniliklere açık olunması

- ❖ Okul profillerinin güçlü olması
- ❖ İl merkezinde okullaşma oranının fazla olması
- ❖ Gerçekleştirilen faaliyetlere destek olan kurum ve kuruluşların olması
- ❖ Öğretmen ve öğrenci kalitesinin yüksek olması
- ❖ Okul-aile-öğrenci işbirliği
- ❖ Velilerin eğitime değer vermesi
- ❖ Personelin deneyimli olması
- ❖ Okulumuz hayırseveri MuratKURŞUN
- ❖ Genç kadro
- ❖ İdarenin iletişime açık olması.
- ❖ Karesi Kaymakamlığının eğitimin niteliğine katkı sağlayan projeleri.
- ❖ İl ve ilçe milli eğitim müdürlerinin faaliyetlerimizi desteklemesi
- ❖ Okul aile birliği desteği
- ❖ Karesi Belediyesinin eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermesi.

## TEHDİTLER

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Velinin okuldan beklentisini verdiği aidat ile ölçmesi ve özel okul gibi düşünerek davranması.</li><li>❖ Okulun şehir merkezine uzak bir konumda yer alması ve kış aylarında ulaşımın olumsuz etkilenmesi.</li><li>❖ Öğretmen değişiminin sık olması.</li><li>❖ Okulun taksi dolmuş güzergahı üzerinde bulunması ve okul çıkış kapısının bu caddeye açılıyor olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sınıf mevcutlarının fazla olması</li></ul> |
|---|--|

### 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılaş amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

**Tablo 7. Tespitler ve İhtiyaçlar**

Durum Analizi Bölümleri	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
2019 - 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	➤	➤
Paydaş Analizi	➤	➤
Kurum İçi Analiz		➤

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ęretmenlerimiz, ¼ęrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

#### a) Misyonumuz \*

*Okul ¼ncesi Eğitimin amaç ve ilkelerine uygun olarak, evre ve ¼lke ihtiyaçlarına katkıda bulunan bireyler yetiştirmek.*

Nitelikli eğitim kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, t¼m farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve T¼rke dil gelişimini destekleyen, ilimizin ihtiyaç duyduğu iş g¼c¼n¼ karşılayan, becerileri ¼len mill¼, manevi ve k¼lt¼rel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.

*Farklıyız,  
Farkındayız,  
Mutluyuz.*



### c) Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
7. Katılımcılık ve istişare kültürü
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

## 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Amaç 2:** Okulumuz çalışanlarının, velilerinin, mahallelinin okulöncesi eğitime bakış açısını değiştirmek ve okulöncesi eğitimi bilincini artırmak.

**Hedef 2.1:** Velilerin/öğrencilerin okulöncesi eğitim alma bilincini artırmak için yapılan etkinliklerin oranını mevcut durumun üzerine çıkarmak.

**Amaç 3:** Tüm öğrencilerimizde sosyal sorumluluk, çevre bilinci ve kültürel faaliyet bilincini geliştirmek.

**Hedef 3.1:** Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve çevre etkinliklerini plan dönemi sonuna kadar mevcut durumun üzerine çıkarmak.

**Hedef 3.2:** Kültürel faaliyetleri plan dönemi sonuna kadar mevcut durumun üzerine çıkarmak.

**Amaç 4:** Tüm öğrencilerimize hayvan sevgisi, doğal yaşam döngüsü ve sorumluluk alma bilinci kazandırmak.

**Hedef 4.1:** Plan dönemi sonuna kadar hayvanları seven öğrenci sayısını mevcut durumun üzerine çıkarmak.

**Hedef 4.2:** Hazır tüketimin yaygın olduğu günümüzde, öğrencilerimizin gündelik hayatta tüketilen bazı ürünlerin doğal üretim sürecinde yer alması oranını mevcut durumun üzerine çıkarmak.

**Amaç 5:** Okulöncesi eğitim kurumu olarak sürekli gelişimden hareketle kaliteyi artırmak.

**Hedef 5.1:** Plan dönemi sonuna kadar ulusal yarışmalara katılma oranını mevcut durumun üzerine çıkarmak.

**Hedef 5.2:** Uluslararası yarışmalara katılma oranını mevcut durumun üzerine çıkarmak

**Hedef 5.3:** Okulumuz personeli ve öğrencilerine yönelik çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenerek gelişimlerinin sağlanması

**Amaç 6:** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerimizin hijyen ve sağlıklı beslenme konusundaki bilincini artırmak.

**Hedef 6.1:** Öğrencilerimizin hijyen konusunda bilgilerini mevcut durumun üzerine çıkarmak.

**Hedef 6.2:** Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin sağlıklı beslenme konusunda bilgilerini mevcut durumun üzerine çıkarmak.

**Amaç 7:** Okulumuzdaki tüm öğrenci/öğretmen/sözleşmeli personeli tasarruf tedbirleri konusunda bilinçlendirmek.

**Hedef 7.1.:**Plan dönemi sonuna kadar tüm kaynakların kullanımında tasarruf sağlamak.

**Amaç 8:** Okulumuz çalışanlarına niteliklerini artırmak amacıyla "Personel eğitim" çalışmalarına katılımlarının sağlanması.

**Hedef 8.1:** Öğretmenlerin kişisel ve mesleki becerilerini artırmak için yapılan çalışmaların oranını mevcut durumun üzerine çıkarmak.

**Hedef 8.2:** Sözleşmeli personelin iş niteliğini geliştirmek için yapılan çalışmaların oranını mevcut durumun üzerine çıkarmak.

**Amaç 9:** Okulöncesi eğitimde kaliteyi artırmak ve gerçek yaşam becerilerine sahip bireyler yetiştirmek amacıyla okulumuzdaki donanımın/atölyelerin çeşitlendirilmesi.

**Hedef 9.1. :**Plan dönemi sonuna kadar revize edilen okul içi donanım sayısını mevcut durumun üzerine çıkarmak.

**Hedef 9.2. :** Okulumuzun mevcut bahçesinin kapasitesinin artırılması

### 3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo8.HedefKartları

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü: Anaokulu						
<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
<b>Hedef</b>	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		2024	2025	2026	2027	2028
	PG1.1 Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	99	99	99	99	99
	PG1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı(%)	40	40	40	40	40
	PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	10	10	10	10	10
	PG1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı(%)	14	14	14	14	14
	PG1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı(%)	90	90	90	90	90
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.					
	S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, hergün açık hava etkinliğine yer verilecektir.					
	S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.					
	S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile işbirliği geliştirilecektir.					
	S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.					

TEMA: Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü: Anaokulu						
Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.					
Hedef	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
	PG1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	1	2	2	2	2
	PG1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	1	2	2	2	2
	PG1.3 Yüzyüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	14	14	14	14	14
	PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	3	5	7	7	8
	PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	14	14	14	14	14
	PG1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	1	2	2	3	4
	PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	1	1	1	1	1
	PG1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	4	7	8	12	12
	PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	5	8	7	11
	PG1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	2	2	2	2	2
PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	1	1	1	1	

	PG1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	2	2	2	2	2
	PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	1	1	1	1
	PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	0	0	0	0
	PG1.15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	0	0	0
	PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0
	PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.					
	S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.					
	S3.Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.					
	S4.Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.					
	S5.Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.					

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>						
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>						
<b>Amaç</b>	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak Amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
<b>Hedef</b>	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		2024	2025	2026	2027	2028
	PG1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı.	0	0	0	0	0
	PG1.2. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	1	1	1	1	1
	PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı.	140	150	200	200	200

	PG1.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	140	150	200	200	200
	PG 1.5. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı.	60	70	70	80	90
	PG1.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı.	14	14	14	14	14
	PG 1.7. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı.	5	5	5	5	5
	PG1.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı.	14	14	14	14	14
	PG1.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı.	2	3	3	4	4
<b>Stratejiler</b>	S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.					
	S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.					
	S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.					
	S.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.					
	S.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.					
	S.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.					



TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul/Kurum Türü: Anaokulu						
<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
<b>Hedef</b>	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		2024	2025	2026	2027	2028
	PG1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı(%)	95	100	100	100	100
	PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	100	100	100	100	100
	PG1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okulöncesi çocuk sayısı	310	310	310	310	310
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtle ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtle fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>					

TEMA: Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü: Anaokulu						
<b>Amaç</b>	A1. Okulöncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
<b>Hedef</b>	H.1.1.Okulöncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		2024	2025	2026	2027	2028
	PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen mekan sayısı	3	5	5	6	8
	PG 1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı	10	10	10	10	10
	PG1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	2	2	2	2	2
	PG 1.4. İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	1	1	1	1	1
	PG1.5. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	8	9	9	10	10
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3.Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4.Okul, aile ve çevre işbirliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>					

## 4. MALİYETLENDİRME

Hedef tablosunda bulunan amaçlara dair yıllık yapılan harcama miktarlarını göstermelidir.

**Tablo 9.** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	25.000	35.000	50.000	70.000	100.000	280.000
HEDEF 1.1						
AMAÇ 2	25.000	35.000	50.000	70.000	100.000	280.000
HEDEF 2.1						
AMAÇ 3	25.000	35.000	50.000	70.000	100.000	280.000

**HEDEF 3.1**

<b>AMAÇ 4</b>	<b>25.000</b>	<b>35.000</b>	<b>50.000</b>	<b>70.000</b>	<b>100.000</b>	<b>280.000</b>
HEDEF 4.1						
<b>AMAÇ 5</b>						
HEDEF 5.1	25.000	35.000	50.000	70.000	100.000	280.000
<b>AMAÇ 6</b>	25.000	35.000	50.000	70.000	100.000	280.000
<b>HEDEF 6.1</b>						
<b>AMAÇ 7</b>	25.000	35.000	50.000	70.000	100.000	280.000
<b>HEDEF 7.1</b>						
<b>AMAÇ 8</b>	25.000	35.000	50.000	70.000	100.000	280.000
HEDEF 8.1						
<b>AMAÇ 9</b>	25.000	35.000	50.000	70.000	100.000	280.000
HEDEF 9.1						
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>225.000</b>	<b>315.000</b>	<b>450.000</b>	<b>630.000</b>	<b>900.000</b>	<b>2.520.000</b>

## 5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### 5.1. A okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

### 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

#### 5.1. A Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

A okul stratejik plan değerlendirme işlemleri A İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda A İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişı

A okulu Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, yıl sonu değerlendirmesinde hedefe ulaşamayacağını düşündüğünüz göstergelere dair stratejiler altında eylemler gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

A okulu 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi **Şekil 2'**de ifade edilmiştir.

Şekil 2. İzleme Değerlendirme Süreci

